

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.03.2018 № 68

р.п. Советское

**О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального образования от 23.06.2017 № 131**

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом Советского муниципального образования, администрация Советского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

####  1. Внести в постановление администрации Советского муниципального образования от 23.06.2017 № 131 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы» следующие изменения:

 - пункт 1.5. раздела 1 приложения изложить в новой редакции:

 «1.5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Советского муниципального образования. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист администрации ответственный за кадровую работу (далее – Исполнитель).

 Местонахождение администрации:

 413205, Саратовская область, Советский район, р.п. Советское, ул. Ленина, дом 12.

 График работы: понедельник-пятница: 8.00-17.00, перерыв 12.00-13.00; суббота-воскресенье – выходные дни.

 Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

 - по телефону 8 (84566) 6 11 16.

 - непосредственно в администрации муниципального образования;

 - письменно, направив обращение в администрацию Советского муниципального образования по адресу: 413205, Саратовская область, Советский район, р.п. Советское, ул. Ленина, дом 12;

 - на сайте администрации Советского муниципального образования: <http://sov.stepnoeadm.ru>;

 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и портале государственных и муниципальных услуг Саратовской области [www.pgu.saratov.gov.ru](http://www.pgu.saratov.gov.ru);

 - на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.»;

 - дополнить п. 1.6 раздела 1 приложения абзацем следующего содержания:

 «Индивидуальное информирование в письменной или электронной форме осуществляется посредством направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившим в письменной форме (или вручается под роспись заявителю лично). Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации [http://sov.stepnoeadm.ru»](http://sov.stepnoeadm.ru) [http://sov.stepnoeadm.ru.»](http://sov.stepnoeadm.ru).

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте администрации [http://sov.stepnoeadm.ru»](http://sov.stepnoeadm.ru), гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта администрации, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

1.2. Слова по тексту «kotovatp2008@yandex.ru» заменить словами «sovetskoe.adm@yandex.ru.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава администрации**

**Советского муниципального образования Е.В. Дьяконова**